

CÔNG TY CP DV KHCN  
THẾ KỶ MỚI  
Số: 250301/TKM – TDNS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

oOo

Tp.HCM, ngày 20 tháng 03 năm 2025

## THÔNG BÁO

“V/v Tuyển Dụng Nhân Sự”

### **Phần 1. Tên công ty: CÔNG TY CP DỊCH VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ THẾ KỶ MỚI**

- Hình thức công ty: Công ty Cổ Phần
- Lĩnh vực hoạt động: Kiểm tra chất lượng môi trường và vệ sinh an toàn thực phẩm
- Địa chỉ trụ sở: 275 Quốc Lộ 1A, Phường Bình Hưng Hòa, Quận Bình Tân, Tp.HCM
- **Nhận mẫu & PTN:** số 04 Đường số 5, P.Bình Hưng Hòa, Q.Bình Tân, Tp.HCM
- Điện thoại: (028) 22534787

### **Phần 2. Thông tin tuyển dụng cơ bản**

- **Vị trí tuyển dụng:** Kế Toán
- **Số lượng tuyển dụng:** 02
- **Thời gian nhận hồ sơ ưu tiên nộp hồ sơ sớm nhất**
- **Mô tả công việc:**
  - Nhân viên Phòng Kế Toán
  - Thực hiện việc sổ sách chứng từ kế toán, khai báo thuế, .....
  - Lên phương án hạch định tài chính trong năm...
  - Thực hiện các công việc cấp trên giao.
  - Địa điểm làm việc Số 04 Đường số 5, P.Bình Hưng Hòa, Q.Bình Tân, Tp.HCM
- **Yêu cầu công việc:**
  - Tốt nghiệp Đại học /Cao đẳng... chuyên ngành Kế Toán.
  - Số năm kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm và Ưu tiên những ứng viên nộp hồ sơ sớm.
  - Thành thạo office.
  - Có kỹ năng làm việc theo nhóm
  - Yêu thích công việc có khả năng cầu tiến trong công việc
  - Đảm bảo sức khỏe làm việc.
  - Trung thực, linh hoạt, cẩn trọng, tinh thần trách nhiệm cao.
  - Có kỹ năng giao tiếp.
- **Mức lương:** thỏa thuận trao đổi cụ thể khi phỏng vấn
- **Quyền lợi được hưởng:** được hưởng các chế độ theo quy định nhà nước cũng như quy định của công ty
  - + Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).
  - + Thưởng các ngày lễ lớn trong năm như 30/04; 02/09; tết dương lịch, tết âm lịch...
  - + Chế độ nghỉ phép 12 ngày trong 1 năm;
  - + Chế độ nghỉ lễ theo quy định của nhà nước;
  - + Cơ hội làm việc với những dự án lớn và học hỏi những kỹ sư nhiều năm kinh nghiệm.
  - + Có lương tháng thứ 13 theo quy định công ty
  - + Được nghỉ chiều thứ 7, CN và các ngày lễ theo quy định
  - + Được hưởng các chế độ cưới hỏi, ốm đau, ma chay...
  - + Được tham gia các hoạt động ngoại khóa: Đi du lịch hàng năm của Công ty
  - + Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được gửi đi đào tạo liên

kết với các cơ quan trong ngành để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

➤ **Thời gian làm việc:** Sáng: 7h30-11h30, Chiều: 13h-17h

➤ **Yêu cầu hồ sơ:**

- CV xin việc yêu cầu ghi rõ quá trình làm việc, học tập của bản thân.
- Bảng điểm, bằng cấp (bản photo).
- Các giấy tờ khác chỉ đem theo khi được phỏng vấn.
- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.
- Đơn xin việc viết tay.

**Phần 3.** Ứng viên quan tâm xin gửi thông tin CV vào email, liên hệ trực tiếp qua điện thoại hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại công ty mọi thắc mắc xin liên hệ.

**Người liên hệ:** Nguyễn Lê Phương Nhật

**Địa chỉ email:** nhat.nguyen@tkm.vn

**Số điện thoại :** 0902.435.117

**CÔNG TY CP DỊCH VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ THỂ KỸ MỚI**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

-Nhu trên.

-Luu VPTD.

(*đã ký*)

**Hồ Phùng Tâm**